



LIVRE MS ACCESS

E-book : www.services.hittechnologie.com

TOME 2

SGBD : Système de Gestion des Bases de Données

MICROSOFT ACCESS

HIT-TECHNOLOGY

MICROSOFT ACCESS

COURS et EXERCICES
CORRIGES

Alassani AKANATE

Formateur en développement applicatif

Enseignant à l'Université de Lomé et de FORMATEC
(Togo)

Fondateur du Cabinet HIT-TECHNOLOGY (HIT-T)

a.daviman@gmail.com

E-book : www.services.hittechnologie.com

Tel : (+228) 97 31 77 52 / 93 32 77 18

01 BP : 1341 Lomé-Togo.

« *L'avenir de l'Homme se trouve dans sa manière de penser* »

© *Tous droits réservés 2025-2026 HIT-T*

L'équipe HIT-T

PRIX : 2 700 F CFA

DANS LA MÊME COLLECTION

1	ARCHITECTURE ET INTERCONNEXION RESEAU
2	SGBD MySQL ET SQL
3	ANALYSE ET CONCEPTION DES SYSTEMES D'INFORMATION (ACSI) AVEC MERISE
4	SGBD MICROSOFT ACCESS 2010
5	SGBD MICROSOFT EXCEL 2007-2010 (Excel débutant, intermédiaire et avancé)
6	SQL POUR MySQL ET ORACLE
7	SE-OS, CONFIGURATION ET SECURITE
8	SECURITE INFORMATIQUE ET RESEAU
9	INFORMATIQUE ET CONFIGURATION
10	OFFICE 2007-2010 ET INITIATION (Word-Excel-PowerPoint-Publisher)
11	DEVELOPPEMENT DE SITES WEB AVEC LE CMS/SGC JOOMLA ET LES BASES DE DONNEES MySQL
12	P.O.O.: Java SE
13	P.O.O.: C++ et Qt
14	Ecrits Professionnels (EP)
15	Droit Social et de Travail (M. ALASSANI)
16	Economie Générale (M. AMANA)
17	Santé, Sécurité et Hygiène au travail (S. S. H. T.)
18	Tenue de caisse – Facturation
19	Electronique dans l'automobile
20	Climatisation dans l'automobile
21	MS SQL SERVER 2012-2014 et SQL / T-SQL
22	LES TECHNOLOGIES xDSL (Techniques d'accès à l'Internet)
23	MIEUX PARLER ANGLAIS
24	DROIT, NEGOCIATION ET CONTRATS INFORMATIQUES
25	SOCIAL MEDIA – NETWORKING (Marketing digital)

COLLECTION HIT-T SARL U (Disponible sur : www.services.hittechnologie.com)

TABLE DES MATIERES

A QUI S'ADRESSE CE LIVRE.....	8
PREREQUIS.....	8
POURQUOI CE LIVRE ?	8
OBJECTIF SPECIFIQUES DE CE LIVRE.....	8
A PROPOS.....	8
INTRODUCTION GENERALE	10
CHAPITRE I : METHODE MERISE POUR LA CONCEPTION DES BASES DE DONNEES	11
INTRODUCTION	12
1. LA PHASE D'ANALYSE.....	12
2. LA PHASE CONCEPTUELLE.....	12
❖ Modèle Conceptuel de données (MCD)	12
2.1. Repérage des entités.....	13
2.2. Construction des entités	14
2.3. Construction des relations.....	15
2.4. Choix des cardinalités	17
2.5. Cas particuliers et pièges	18
3. LA PHASE LOGIQUE OU ORGANISATIONNELLE	19
❖ Modèle Logique des Données Relationnelles (MLDR).....	19
3.1. Construction des tables	20
3.2. Transformation des relations en liens	20
3.3. Suppression des tables inutiles.....	23
4. LA PHASE PHYSIQUE OU OPERATIONNELLE.....	24
CONCLUSION.....	24
CHAPITRE II : MICROSOFT ACCESS 2010 ou 2016.....	26
INTRODUCTION	27
1. BARRE DE MENU AU DEMARRAGE.....	27
1.1. MENU FICHIER.....	28
1.2. MENU ACCUEIL	29
1.3. MENU CREER	30
1.4. MENU DONNEES EXTERNES	30
1.5. MENU OUTILS DE BASE DE DONNEES	31
1.6. MENUS COMPLEMENTAIRES	31

1.6.1.	Menu Champs	31
1.6.2.	Menu Table	32
2.	CREATION DE LA BASE DE DONNEES DANS ACCESS	32
2.1.	TYPE DE BASE DE DONNEES A CREER	33
2.2.	RESULTAT DE LA CREATION D'UNE BASE DE DONNEES	34
3.	BASES DE DONNEES.....	35
3.1.	REGLES POUR LA MISE EN PLACE D'UNE BASE DE DONNEES	36
3.2.	PRINCIPALES PHASES DE CREATION D'UNE BASE DE DONNEES	36
4.	LES TABLES.....	37
4.1.	CREATION DES TABLES DANS MICROSOFT ACCESS.....	38
4.1.1.	Différents modes d'affichages d'une table	38
4.1.2.	Créer un champ d'une table	39
4.1.3.	Règles	41
4.1.3.1.	Description des tables.....	41
4.1.3.2.	Nom du champ	41
4.1.3.3.	Type de données	42
4.1.3.4.	Descriptif.....	42
4.1.3.5.	Propriétés du champ	42
4.1.3.6.	Taille du champ	42
4.1.3.7.	Format	43
4.1.3.8.	Autres propriétés	43
4.1.4.	Gestion des tables	45
4.1.5.	Les outils de manipulation de tables	45
4.2.	IMPORTATION DE TABLE	46
4.2.1.	Pour un fichier texte.....	46
4.2.2.	Pour un fichier Excel	47
4.2.3.	Pour un fichier Access	47
4.3.	LES RELATIONS	47
4.3.1.	Définir une relation	50
4.3.2.	Résultat de définition de relation entre deux tables	54
5.	LES FORMULAIRES.....	55
5.1.	REGLES.....	55
5.2.	CREATION DE FORMULAIRE.....	56
5.2.1.	Mode d'affichage d'un formulaire	56

5.2.2.	Les contrôles	60
5.2.3.	Descriptif des contrôles.....	61
5.2.4.	Gestion des formulaires	61
5.2.4.1.	Création mode instantané / Formulaire.....	61
5.2.4.2.	Création en mode Création	62
5.2.4.3.	Création mode Formulaire Vierge	65
5.2.4.4.	Création mode Assistant Formulaire	66
5.2.5.	Application 1.....	70
5.2.6.	Corrigé	70
5.2.7.	Application 2.....	75
5.3.	FORMULAIRE DE NAVIGATION.....	76
5.3.1.	Appel de sous-formulaire dans un formulaire de navigation.....	76
5.3.2.	Appel d'un état dans un formulaire de navigation.....	77
5.4.	COMPOSITION D'UN FORMULAIRE	77
6.	LES REQUETES	78
6.1.	CREATION DE REQUETES NON PARAMETREES	79
6.1.1.	Création de requête en mode création	79
6.1.1.1.	Définition des critères de sélection.....	81
6.1.1.2.	Les Fonctions	82
6.1.1.3.	Plusieurs critères portant sur des champs différents	83
6.1.1.4.	Les fonctions de regroupement	85
6.1.1.5.	Exécution d'une requête	86
6.1.1.6.	Mode d'affichage d'une requête	87
6.1.1.7.	Types de requêtes	87
6.1.1.8.	Afficher les tables à ajouter dans l'interface de requête.....	88
6.1.2.	Création de requête en mode Assistant Requête	89
6.2.	CREATION DE REQUETE NON PARAMETREES	92
6.2.1.	Ecriture d'une requête paramétrée	92
6.2.2.	Exécution d'une requête paramétrée	92
7.	LES ÉTATS	94
7.1.	UTILISATION ET FONCTIONNEMENT.....	94
7.1.1.	Description des états.....	95
7.1.1.1.	Composition.....	95
7.1.1.2.	Type des états	95

7.1.2.	Options	95
7.1.3.	Les contrôles.....	96
7.2.	CREATION DES ETATS	97
7.2.1.	Création en mode Etat	97
7.2.2.	Création en mode Création d'état.....	98
7.2.3.	Création en mode Etat vide.....	99
7.2.4.	Mode Assistant état	100
8.	CREATION DES EXPRESSIONS AVEC ACCESS	103
8.1.	PRESENTATION DES EXPRESSIONS.....	103
8.1.1.	Nouvelles fonctionnalités du Générateur d'expression Access 2010	105
8.1.2.	Utiliser des expressions dans les contrôles de formulaire et d'état.....	106
8.2.	ENTRER UNE EXPRESSION DANS UN CONTROLE DE ZONE DE TEXTE.....	107
8.3.	UTILISER DES EXPRESSIONS COMME CRITERES DE REQUETE	107
8.4.	ENTRER DES CRITERES DANS LA GRILLE DE CREATION DE REQUETE	108
8.4.1.	Créer un champ calculé dans une requête	109
8.4.2.	Créer un champ calculé en mode création de requête	110
8.4.3.	Créer un champ calculé dans une table	110
8.5.	AJOUTER UNE REGLE DE VALIDATION	111
8.5.1.	Entrer une règle de validation	111
8.5.2.	Entrer un message de validation	112
8.5.3.	Ajouter une règle de validation à un contrôle.....	113
8.5.4.	Entrer une règle de validation pour un contrôle	113
8.5.5.	Définir les valeurs par défaut d'un champ de table	114
8.5.6.	Spécifier une valeur par défaut pour un champ de table.....	114
8.5.7.	Définir les valeurs par défaut des contrôles	114
8.5.8.	Entrer la valeur par défaut d'un contrôle.....	115
8.6.	GESTION DES ETATS	115
8.6.1.	Grouper et trier les données dans des états	115
8.6.2.	Ajouter un regroupement et un tri à un état	116
8.6.3.	Ajouter une expression à un groupe ou un tri existant.....	117
	CONCLUSION.....	118
	CHAPITRE III : PROGRAMMATION ACCESS ET UTILISATION DES BASES DE DONNEES WEB	119
	INTRODUCTION	120
1.	QU'EST-CE QUE LA PROGRAMMATION ?	120

1.1.	DOIS-JE UTILISER DES MACROS OU DU CODE VBA ?	121
1.1.1.	Applications Web Access	121
1.1.2.	Applications clientes	122
1.1.3.	Considérations relatives aux macros	122
1.1.4.	Considérations relatives au code VBA	123
1.2.	UTILISER L'ASSISTANT BOUTON DE COMMANDE POUR EFFECTUER DES TÂCHES DE PROGRAMMATION COURANTES	124
1.3.	COMPRENDRE LES MACROS	126
1.4.	COMPRENDRE LE CODE VBA	127
1.5.	CONVERTIR DES MACROS EN CODE VBA	128
2.	CONVERTIR LES MACROS ATTACHEES A UN FORMULAIRE OU A UN ETAT	128
3.	CONVERTIR LES MACROS GLOBALES	129
4.	ATTACHER UNE FONCTION VBA A UNE PROPRIETE D'EVENEMENT	130
5.	GESTION DES MACROS	131
5.1.	Contrôler les actions de macros qui s'exécutent	131
5.2.	Entrer une expression dans un bloc si de macro	131
6.	APPRENDRE A UTILISER LE SYSTEME D'AIDE	132
6.1.	BASCULER VERS L'AIDE DU DEVELOPPEUR D'ACCESS	133
7.	CREER UNE BASE DE DONNEES A PARTAGER SUR LE WEB	134
7.1.	VUE D'ENSEMBLE	134
7.1.1.	Fonctionnement	135
7.1.2.	Exécution des formulaires et états dans le navigateur	135
7.1.3.	Stockage des données dans des listes SharePoint	135
7.1.4.	Exécution des requêtes et des macros de données sur le serveur	136
7.1.5.	Intranet ou Internet	136
7.2.	CREER UNE BASE DE DONNEES WEB	136
7.2.1.	Avant de commencer	136
7.2.2.	Envisager l'utilisation d'un modèle	138
7.2.3.	Commencer avec une base de données web vide	138
7.2.4.	Créer une table web	140
7.2.4.1.	Ajouter un champ à partir de la galerie de champs	140
7.2.4.2.	Ajouter un champ en cliquant sur la feuille de données	141
7.2.4.3.	Changer les propriétés de champ	141
7.2.5.	Ajouter un champ calculé	141
7.2.6.	Définir des règles de validation de données	142

7.2.6.1.	Configurer un message et une règle de validation de champ	142
7.2.6.2.	Configurer un message et une règle de validation d'enregistrement.....	142
7.2.7.	Créer une relation entre deux tables web.....	143
7.2.8.	Modifier un champ liste de choix en mode feuille de données.....	143
7.2.9.	Assurer l'intégrité des données au moyen de macros de données	144
7.2.10.	Créer une requête sur le web	144
7.2.11.	Créer un formulaire web.....	145
7.2.12.	Créer un état web.....	146
7.2.13.	Créer un formulaire de navigation	146
7.3.	PUBLIER ET SYNCHRONISER LES CHANGEMENTS AVEC VOTRE APPLICATION	147
7.3.1.	Publier une base de données web	148
7.3.2.	Synchroniser une base de données web.....	148
CONCLUSION		148
CONCLUSION GENERALE		149
QUESTIONS-REPONSES SUR LA METHODE DE CONCEPTION MERISE ET ACCESS		150
EXERCICES		153
CORRIGES PROPOSES DES EXERCICES		161
GLOSSAIRE		164
BIBLIOGRAPHIE		168