

TENUE DE CAISSE-FACTURATION

formationfacile.hitt.tg@gmail.com

1^{ère} EDITION

Site web: www.hittechnologie.com

HIT-TECHNOLOGY SARL U

TENUE DE CAISSE-FACTURATION COURS et EXERCICES CORRIGES

Alassani
AKANATE

Formateur en développement applicatif

Enseignant à l'Université de Lomé et dans les Institutions privées (Togo)

Fondateur du Cabinet HIT-TECHNOLOGY SARL U

a.daviman@gmail.com

E-book : www.services.hittechnologie.com

Tel : (+228) 97 31 77 52 / 93 32 77 18

« L'avenir de l'Homme se trouve dans sa manière de penser »

L'équipe HIT-T

© Tous droits réservés 2026 HIT-T

PRIX : 1 500 F CFA

DANS LA MÊME COLLECTION (En vente version numérique et papier)

1	ARCHITECTURE ET INTERCONNEXION RESEAU
2	SGBD MySQL ET SQL
3	ANALYSE ET CONCEPTION DES SYSTEMES D'INFORMATION (ACSI) AVEC MERISE
4	SGBD MICROSOFT ACCESS 2010
5	SGBD MICROSOFT EXCEL 2007-2010 (Excel débutant, intermédiaire et avancé)
6	SQL POUR MySQL ET ORACLE
7	SE-OS, CONFIGURATION ET SECURITE
8	SECURITE INFORMATIQUE ET RESEAU
9	INFORMATIQUE ET CONFIGURATION
10	OFFICE 2007-2010 ET INITIATION (Word-Excel-PowerPoint-Publisher)
11	DEVELOPPEMENT DE SITES WEB AVEC LE CMS/SGC JOOMLA ET LES BASES DE DONNEES MySQL
12	P.O.O.: Java SE
13	P.O.O.: C++ et Qt
14	Ecrits Professionnels (EP)
15	Droit Social et de Travail (M. ALASSANI)
16	Economie Générale (M. AMANA)
17	Santé, Sécurité et Hygiène au travail (S. S. H. T.)
18	Tenue de caisse – Facturation
19	Electronique dans l'automobile
20	Climatisation dans l'automobile
21	MS SQL SERVER 2012-2014 et SQL / T-SQL
22	LES TECHNOLOGIES xDSL (Techniques d'accès à l'Internet)
23	MIEUX PARLER ANGLAIS
24	DROIT, NEGOCIATION ET CONTRATS INFORMATIQUES
25	SOCIAL MEDIA – NETWORKING (Marketing digital)

TABLE DES MATIERES

<i>A QUI S'ADRESSE CE LIVRE.....</i>	<i>4</i>
<i>PREREQUIS.....</i>	<i>4</i>
<i>POURQUOI CE LIVRE?</i>	<i>4</i>
<i>OBJECTIF SPECIFIQUES DE CE LIVRE</i>	<i>4</i>
<i>A PROPOS.....</i>	<i>4</i>
<i>INTRODUCTION GENERALE</i>	<i>6</i>
<i>TENUE DE CAISSE-FACTURATION.....</i>	<i>7</i>
<i>INTRODUCTION</i>	<i>8</i>
<i>1. FONCTION DE SECRETARIAT</i>	<i>8</i>
1.1. Accueil – information	8
1.2. Correspondance	8
<i>2. FONCTION DE CAISSE.....</i>	<i>8</i>
<i>3. COMPTABILITE DE CAISSE</i>	<i>8</i>
3.1. Enjeu de la comptabilité de caisse.....	8
3.2. Démarche de la comptabilisation de la caisse.....	9
<i>4. CAISSE.....</i>	<i>10</i>
4.1. Enjeux de la caisse.....	10
4.2. Utilisation du compte caisse.....	10
<i>5. FACTURATION – TENUE DE CAISSE</i>	<i>10</i>
5.1. Tenue de caisse - factures	10
5.1.1. Le rendu de monnaie.....	10
5.1.2. Fermer la caisse	11
8.1. Les remises de chèques	11
8.2. Le brouillard de caisse.....	12
<i>6. LA TVA ET LA FACTURATION</i>	<i>13</i>
6.1. La TVA	13
6.1.1. Présentation.....	13
6.1.2. Calculs relatifs à la TVA.....	13
6.1.2.1. Calcul de la TVA relative à un bien HT	13
6.1.2.2. Calcul du prix TTC à partir d'un HT	13
6.1.2.3. Calcul d'un HT à partir d'un prix TTC.....	13
6.1.3. La marge commerciale.....	14
6.1.3.1. Qu'est-ce que la marge commerciale	14

6.1.3.2. Application d'un taux de marge	14
6.2. LA FACTURE.....	15
6.3.1. La rédaction de la facture.....	15
6.3.2. Les réductions commerciales	15
6.3.3. Les réductions financières (escompte de règlement)	16
6.3.4. Les réductions se calculent "en cascade"	16
RECOMMANDATIONS.....	16
A faire	16
A ne pas faire.....	17
Implications.....	17
CONCLUSION.....	17
CONCLUSION GENERALE.....	18
QUESTIONS-REPONSES	19
EXERCICES.....	20
CORRIGES PROPOSES DES EXERCICES	21
GLOSSAIRE	22
BIBLIOGRAPHIES ET WEBOGRAPHIE.....	23

A QUI S'ADRESSE CE LIVRE

Ce Livre s'adresse aux étudiants, aux professionnels en activités, aux secrétaires et à toute personne désireuse d'avoir des connaissances en tenue de caisse.

PREREQUIS

- Notions de base de l'informatique,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Maîtrise de Microsoft Excel.

POURQUOI CE LIVRE?

Ce livre répond aux attentes des apprenants dans le domaine des techniques de la tenue de caisse en entreprise. Ce livre contient outre le cours, une collection d'exercices et corrigés afin de permettre aux apprenants de s'exercer. Egalement, un glossaire a été fourni à la fin du livre.

OBJECTIFS SPECIFIQUES DE CE LIVRE

- Acquérir les techniques et les tâches de secrétaire,
- Pouvoir tenir une caisse,
- Connaître son solde de caisse à tout moment,
- Son remplissage méthodique en fait un excellent outil de gestion et de contrôle : en le comparant avec les pièces justificatives, on contrôle l'exactitude des enregistrements. A tout moment on doit être en mesure de contrôler la concordance entre le solde du journal et le contenu de la caisse ou du coffre, c'est-à-dire réaliser un inventaire de caisse.

A PROPOS

HIT-TECHNOLOGY (HIT-T) SARL U est un cabinet spécialisé dans le développement des applications web et mobiles. Il offre également des services tels que : Les formations en Multimédia, Informatique et Télécommunications, l'installation des réseaux informatiques, la maintenance informatique et réseau, la conception et la réalisation de sites web, la conception et la réalisation des applications web et mobiles, le consulting dans le domaine de mise en place des bases de données, des systèmes d'information, la sécurité réseau, pour ne citer que ces points. Les formations sont offertes dans les filières tertiaires et technologiques. Le

cabinet est enregistré sous le décret n° 2012-008 / PR du 07-03-2012, Arrêté n° 011 / MCPSP / CAB / DPSP du 13-04-2012.

